

**Об утверждении Положения об организации учета детей,
подлежащих обучению по образовательным программам
дошкольного, начального общего, основного общего,
среднего общего образования, в городском округе город Салават
Республики Башкортостан**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 24.07.1998г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан от 22.12.2008г. № 83-з «О республиканском регистре муниципальных нормативных правовых актов», Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 30.03.2009г. № 119 «О порядке организации работы по ведению республиканского регистра муниципальных нормативных правовых актов», постановлением Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан от 05.09.2013г. №1761-п «Об утверждении положения о порядке представления в прокуратуру города принятых Администрацией городского округа город Салават Республики Башкортостан нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) для проведения экспертизы (антикоррупционной экспертизы) на предмет их соответствия федеральному и республиканскому законодательству», в целях осуществления учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, и взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в осуществлении учета детей, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, в городском округе город Салават Республики Башкортостан (далее – Положение) (Приложение №1).

2. Управлению образования Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан:

2.1 довести до сведения руководителей муниципальных образовательных организаций настоящее постановление;

2.2 организовать работу по проведению ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с Положением.

3. Руководителям муниципальных образовательных организаций, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, рекомендовать ежегодно осуществлять работу по учету детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - Учет детей), на территориях, закрепленных за образовательными организациями, своевременно представлять в Управление образования Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан сведения о детях в порядке, установленном Положением.

4. Руководителям органов, учреждений, организаций, осуществляющих Учет детей в соответствии с Положением, рекомендовать своевременно осуществлять работу по Учету детей в рамках своей компетенции в порядке, установленном Положением.

5. Информационно-аналитическому отделу Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан настоящее постановление

разместить на сайте Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан.

6. Организационно-контрольному отделу Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан настоящее постановление:

6.1 не позднее 15 рабочих дней со дня официального опубликования (обнародования) направить в Государственный комитет Республики Башкортостан по делам юстиции для включения его в республиканский регистр правовых актов;

6.2 в течение 5 рабочих дней после опубликования (обнародования) направить в прокуратуру г.Салавата.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан Д.Р. Мустафину.

Глава Администрации

Ф.Ф. Гильманов

Приложение № 1
к постановлению Администрации
городского округа город Салават
Республики Башкортостан
от _____ 2015г. № _____

Положение
об организации учета детей, подлежащих обучению
по образовательным программам дошкольного, начального общего,
основного общего, среднего общего образования,
в городском округе город Салават Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 24.07.1998г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», в целях осуществления ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – Учет детей), а также определения порядка взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в осуществлении Учета детей.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок Учета детей на территории городского округа город Салават Республики Башкортостан.

1.3. Организационную работу по взаимодействию органов, учреждений и организаций, участвующих в осуществлении Учета детей на территории городского округа город Салават Республики Башкортостан проводит Управление образования Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан (далее - Управление образования).

1.4. Обязательному ежегодному персональному учету подлежат все дети в возрасте от 0 до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории городского округа город Салават Республики Башкортостан независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания), в целях обеспечения их права на получение общего образования.

1.5. Выявление и учет детей, подлежащих обязательному обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, но не получающих общего образования,

осуществляется в рамках взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних совместно с заинтересованными лицами и организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Сбор, передача, хранение и использование информации по Учету детей осуществляется с обеспечением ее конфиденциальности, исключительно для обеспечения жизненно важных интересов субъектов персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях реализации права граждан на получение образования, а также обязанности родителей (законных представителей) по обеспечению получения детьми обязательного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2. Организация работы по Учету детей

2.1. Организацию работы по Учету детей осуществляет Управление образования.

2.2. Учет детей осуществляют во взаимодействии следующие органы, учреждения и организации:

- Управление образования;
- муниципальные образовательные организации, реализующие программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан (далее - Комиссия по делам несовершеннолетних).

В учете могут участвовать и иные организации, не указанные в настоящем пункте.

2.3. Учет детей осуществляется путем:

2.3.1 формирования информационной базы данных о детях, в возрасте от 0 до 18 лет, проживающих (постоянно или временно) или пребывающих на территории городского округа город Салават Республики Башкортостан, независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (далее – База данных);

2.3.2 ежегодного обхода территорий, закрепленных за муниципальными образовательными организациями (первичный учет), осуществляемого образовательными организациями, с целью проверки и сопоставления сведений о фактическом проживании детей по месту жительства (пребывания);

2.3.3 сверки Базы данных с данными фактического списочного состава обучающихся, приступивших к обучению в данном учебном году, а также данными о детях, выбывших из муниципальных образовательных организаций, осуществляемой ежегодно в период до 01 октября текущего года Управлением образования.

2.4. Источниками формирования Базы данных служат:

2.4.1 данные электронной системы учета детей в возрасте от 0 до 7 лет, ожидающих предоставления места в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования;

2.4.2 данные муниципальных образовательных организаций, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования (Приложение 1):

– о детях, обучающихся в образовательной организации по состоянию на 20 сентября текущего года (форма 1);

– о детях, завершающих получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих приему в 1-й класс в наступающем учебном году по состоянию на 01 февраля текущего года (форма 2);

– о продолжении обучения выпускников, освоивших образовательные программы дошкольного образования по состоянию на 31 августа текущего года (форма 3);

– о детях, зачисленных в 1-й класс в наступающем учебном году (форма 4);

– о детях до 18 лет, зарегистрированных и (или) фактически проживающих на территории, закрепленной за общеобразовательной организацией, полученные в результате обхода территорий (форма 5);

– о детях, проживающих на территории, закрепленной за образовательной организацией, не имеющих общего образования и не обучающихся в нарушение действующего законодательства по мере выявления (форма 6);

– о детях, систематически пропускающих по неуважительным причинам общеобразовательную организацию (форма 7);

– о детях, прибывших в образовательную организацию, выбывших из образовательной организации в течение года, в том числе о переводе обучающихся на другую программу обучения по состоянию на 20 сентября текущего года (форма 8);

– о продолжении обучения выпускников, освоивших образовательные программы основного общего образования по состоянию на 31 августа текущего года (форма 9);

2.4.3 данные Комиссии по делам несовершеннолетних о детях, в возрасте от 7 лет до 18 лет, не получающих образование соответствующего уровня, отчисленных из общеобразовательных организаций, организаций начального профессионального или среднего профессионального образования (по мере выявления) (форма 10).

2.5. Данные о детях, направляемые в Управление образования в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения, оформляются списками, содержащими персональные данные о детях, сформированные в алфавитном порядке по годам рождения. Указанная информация принимается Управлением образования от органов, учреждений, организаций, перечисленных в пункте 2.2. настоящего Положения, в электронном варианте

в формате Excel и (или) на бумажном носителе, при наличии подписи руководителя органа, учреждения или организации, скрепленной печатью органа, учреждения или организации.

3. Компетенция органов, учреждений, организаций по обеспечению Учета детей

3.1. Управление образования:

3.1.1 осуществляет организационное руководство работой по Учету детей;

3.1.2 принимает от органов, учреждений и организаций, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, сведения о детях, составленные в соответствии с требованиями пункта 2.5. настоящего Положения, анализирует полученную информацию и формирует Базу данных;

3.1.3 организует по мере необходимости прием дополнительной информации от органов, учреждений, организаций, граждан о детях, подлежащих включению в Базу данных, своевременно осуществляет ее корректировку;

3.1.4 ежегодно осуществляет сверку Базы данных с данными фактического списочного состава обучающихся, приступивших к обучению в данном учебном году, а также данными о детях, выбывших из общеобразовательных организаций;

3.1.5 совместно с Комиссией по делам несовершеннолетних принимает меры к устройству детей, не получающих начального общего, основного общего, среднего общего образования в нарушение действующего законодательства, на обучение в подведомственные образовательные организации, либо ориентирует родителей (законных представителей), обучающихся, имеющих основное общее образование или достигших возраста 18 лет, на выбор иной формы получения общего образования;

3.1.6 ведет учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) несовершеннолетних детей, обучающимися, имеющими основное общее образование или достигшими возраста 18 лет;

3.1.7 осуществляет изучение деятельности муниципальных образовательных организаций по организации обучения детей и принятию данными образовательными организациями мер по сохранению контингента обучающихся, по организации учета детей, ведению документации по учету и движению обучающихся;

3.1.8 своевременно направляет информацию в Министерство образования Республики Башкортостан о детях, не приступивших к занятиям и длительное время не посещающих общеобразовательные организации;

3.1.9 осуществляет хранение информации о детях, внесенных в Базу данных до достижения ими возраста 18 лет;

3.1.10 обеспечивает надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, внесенных в Базу данных, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

3.2. Комиссия по делам несовершеннолетних совместно с Управлением образования:

- принимает в соответствии с действующим законодательством необходимые меры по продолжению образования выявленных детей, не обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в нарушение действующего законодательства;

- обеспечивает в соответствии с действующим законодательством в месячный срок принятие мер, обеспечивающих получение несовершеннолетним, достигшим возраста пятнадцати лет и оставившим образовательную организацию до получения общего образования, продолжение освоение им образовательных программ общего образования по иной форме обучения или в иной организации.

3.3. Муниципальные дошкольные образовательные организации:

3.3.1 осуществляют текущий учет воспитанников своей организации, в т.ч. через единую электронную систему учета;

3.3.2 оформляют данные по Учету детей в соответствии с требованиями пункта 2 настоящего Положения и представляют в Управление образования по установленной форме ежегодно данные:

- о детях, завершающих получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих приему в 1 класс в текущем году в срок до 05 февраля текущего года;

- о продолжении обучения выпускников, освоивших образовательные программы дошкольного образования в срок до 05 сентября текущего года;

3.3.3 ежемесячно предоставляют в централизованную бухгалтерию Управления образования табель посещаемости воспитанников;

3.3.4 проводят необходимую информационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями) по вопросу учета детей;

3.3.5 обеспечивают надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

3.4. Муниципальные общеобразовательные организации:

3.4.1 ежегодно организуют и осуществляют текущий Учет детей в возрасте до 18 лет, подлежащих обязательному обучению по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, зарегистрированных и (или) фактически проживающих на территории, закрепленной за общеобразовательной организацией;

3.4.2 с целью проверки и сопоставления сведений о фактическом проживании и обучении детей по месту жительства осуществляют первичный учет детей путем ежегодного обхода территорий, закрепленных за общеобразовательной организацией;

3.4.3 осуществляют проверку факта обучения детей, проживающих на территории, закрепленной за общеобразовательной организацией, но обучающихся в других общеобразовательных организациях;

3.4.4 по итогам учета формируют банк данных о детях в возрасте до 18 лет, проживающих на территории, закрепленной за общеобразовательной организацией;

3.4.5 ежегодно осуществляют текущий учет обучающихся своей организации вне зависимости от места их проживания;

3.4.6 оформляют данные по Учету детей в соответствии с требованиями пункта 2 настоящего Положения и представляют в Управление образования по установленной форме ежегодно:

- данные о детях в возрасте до 18 лет, проживающих на территории, закрепленной за общеобразовательной организацией в срок с 20 февраля по 20 марта текущего года;

- данные о детях, проживающих на территории, закрепленной за образовательной организацией, не имеющих общего образования и не обучающихся в нарушение действующего законодательства (по мере выявления);

- сведения о детях, зачисленных в 1-й класс в наступающем учебном году (ежемесячно с марта по июль по состоянию на первое число месяца, далее еженедельно с 01 августа по 05 сентября);

- списки обучающихся в муниципальной общеобразовательной организации в срок до 01 октября текущего года;

- данные о несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательной организации (в течение 5 рабочих дней после завершения каждого учебного семестра);

- сведения о детях, прибывших в образовательную организацию, выбывших из образовательной организации в течение года, в том числе о переводе обучающихся на другую программу обучения в срок до 25 сентября текущего года;

- данные о продолжении обучения выпускников, освоивших образовательные программы основного общего образования в срок до 05 сентября текущего года;

3.4.7 осуществляют систематический контроль за посещением занятий обучающимися, выявляют несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, ведут индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации; оказывают социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными

возможностями здоровья, обучающимся, имеющим проблемы в обучении; информируют Комиссию по делам несовершеннолетних о детях, прекративших обучение по неуважительной причине;

3.4.8 выявляют семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывают им помощь в обучении и воспитании детей. В случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей:

- незамедлительно принимают меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетних;

- информируют об этом Комиссию по делам несовершеннолетних для принятия в отношении семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей, мер воздействия в соответствии с законодательством;

- информируют Управление образования о выявленных детях и принятых мерах по организации обучения указанных детей;

3.4.9 принимают на обучение детей, не получающих общего образования, выявленных в ходе работы по Учету детей;

3.4.10 проводят необходимую информационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями) по вопросу Учета детей;

3.4.11 осуществляют меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;

3.4.12 обеспечивают ведение и хранение документации по Учету детей до достижения детьми возраста 18 лет;

3.4.13 обеспечивают надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

4. Взаимодействие органов, учреждений, организаций при осуществлении Учета детей

4.1. Управление образования и муниципальные образовательные организации городского округа город Салават Республики Башкортостан при осуществлении учета детей взаимодействуют между собой, а также с Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан, иными органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних городского округа город Салават Республики Башкортостан.

4.2. В рамках взаимодействия органы, учреждения и организации, указанные в п. 4.1 настоящего Положения:

– представляют по запросу Управления образования сведения, необходимые для учета детей, а также по необходимости дополнительную текущую информацию;

– обеспечивают участие своих представителей в комиссиях, формируемых образовательными организациями, для участия в обходах закрепленных территорий с целью учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, в соответствии с настоящим Положением.

Управляющий делами Администрации

С.А. Евграфов

Приложение 1
к Положению об организации учета детей,
подлежащих обучению по образовательным
программам дошкольного, начального общего,
основного общего, среднего общего
образования, в городском округе город Салават
Республики Башкортостан

Форма 1

Сведения о детях, обучающихся в муниципальной образовательной организации

_____ /указать наименование образовательной организации, направляющей сведения/

№ п/п	Наименование ОУ (сокращенное, по Уставу)	Класс обучения	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения (полностью)	Адрес фактического проживания (полностью)	Регистрация по месту жительства
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель _____

/подпись/

/Ф.И.О./

/Дата/

М.П.

Примечание: Представляется в Управление образования ежегодно по состоянию на 20 сентября текущего года (в срок до 01 октября текущего года). Списки детей формируются в алфавитном порядке по классам обучения, предоставляются в электронном варианте в формате Excel.

Сведения о детях, завершающих получение дошкольного образования в текущем году

/указать наименование образовательной организации, направляющей сведения/

№ п/п	Наименование ДОУ (сокращенное, по Уставу)	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения (полностью)	Полных лет и мес. на 1 сентября текущего года	Регистрация по месту жительства/ пребывания	Адрес фактического проживания (полностью)	Школа, в которую планируют подавать заявление
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель _____

/подпись/

/Ф.И.О./

/Дата/

М.П.

Примечание: Представляется в Управление образования ежегодно по состоянию на 01 февраля текущего года (в срок до 05 февраля текущего года). Списки детей формируются в алфавитном порядке, предоставляются в электронном варианте в формате Excel.

Сведения о продолжении обучения выпускников, освоивших образовательные программы дошкольного образования

/указать наименование образовательной организации, направляющей сведения/

№ п/п	Наименование ДОУ (сокращенное, по Уставу)	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения (полностью)	Полных лет и мес. на 1 сентября текущего года	Регистрация по месту жительства/ пребывания	Адрес фактического проживания (полностью)	Школа, в которую зачислен в 1-й класс
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель _____

/подпись/

/Ф.И.О./

/Дата/

М.П.

Примечание: Представляется в Управление образования ежегодно по состоянию на 31 августа текущего года (в срок до 05 сентября текущего года). Списки детей формируются в алфавитном порядке, предоставляются в электронном варианте в формате Excel.

Сведения о детях, зачисленных в 1-й класс муниципальной образовательной организации

/указать наименование образовательной организации, направляющей сведения/

№ п/п	Наименование ОУ (сокращенное, по Уставу)	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения (полностью)	Адрес фактического проживания (полностью)	Регистрация по месту жительства	Реквизиты приказа о зачислении
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель _____

/подпись/

/Ф.И.О./

/Дата/
М.П.

Примечание: Представляется в Управление образования ежемесячно по состоянию на первое число месяца (в срок с марта по июль текущего года), далее еженедельно (в срок с 01 августа по 05 сентября текущего года). Списки детей формируются в алфавитном порядке, предоставляются в электронном варианте в формате Excel.

Сведения о детях в возрасте до 18 лет, проживающих на территории,
закрепленной за общеобразовательной организацией

/указать наименование образовательной организации, направляющей сведения/

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения ребенка	Адрес фактического проживания (полностью)	Регистрация по месту жительства/ пребывания	Какую образовательную организацию посещает	Если не посещает, указать причину
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель _____

/подпись/

/Ф.И.О./

/Дата/

М.П.

Примечание: Представляется в Управление образования ежегодно (в срок с 20 февраля по 20 марта текущего года). Списки детей формируются в алфавитном порядке по годам рождения, предоставляются в электронном варианте в формате Excel.

Сведения о детях с 7 лет до 18 лет, проживающих на закрепленной за образовательным учреждением территории,
но не получающих общего образования

_____ /указать наименование образовательной организации, направляющей сведения/

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения (полностью)	Адрес фактического проживания (полностью)	Источник и дата поступления информации о ребенке	Информация о родителях (законных представителях)	Причина, по которой ребенок не обучается	Принятые меры	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель _____

/подпись/

/Ф.И.О./

/Дата/

М.П.

Примечание: Представляется в Управление образования по мере выявления. Списки детей формируются в алфавитном порядке по годам рождения, предоставляются в электронном варианте в формате Excel и (или) на бумажном носителе, при наличии подписи руководителя, скрепленной печатью.

Сведения о детях, систематически пропускающих по неуважительным причинам общеобразовательную организацию

/указать наименование образовательной организации, направляющей сведения/

Категория несовершеннолетних	Фамилия, имя, отчество ребенка	Класс	Дата рождения	Кол-во пропусков	Адрес места жительства/ пребывания	Ф.И.О. родителей	Причина пропусков	Конкретные меры, принятые образовательной организацией
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Систематически пропускающие занятия/ пропустившие без уважительных причин до 10 дней								
Не посещающие занятия /дети, пропустившие без уважительных причин более 10 дней								

Руководитель _____

/подпись/

/Ф.И.О./

/Дата/

М.П.

Примечание: Представляется в Управление образования ежегодно в течение 5 рабочих дней после завершения каждого учебного семестра. Списки детей формируются в алфавитном порядке по годам рождения, предоставляются в электронном варианте в формате Excel и (или) на бумажном носителе, при наличии подписи руководителя, скрепленной печатью.

Сведения о движении учащихся

/указать наименование образовательной организации, направляющей сведения/

Прибыли						Выбыли			
Ф.И.О. обучающегося (полностью)	Класс	Дата рождения	Откуда прибыл (школа, класс)	Дата прибытия, приказ	Адрес места жительства	Ф.И.О. обучающегося (полностью)	Откуда выбыл (класс)	Дата выбытия, приказ (основание)	Место или форма продолжения образования (школа, справка-подтверждение)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель _____

/подпись/

/Ф.И.О./

/Дата/

М.П.

Примечание: Представляется в Управление образования ежегодно по состоянию на 20 сентября текущего года до 25 сентября текущего года. Списки детей формируются в алфавитном порядке по годам рождения, предоставляются в электронном варианте в формате Excel и (или) на бумажном носителе, при наличии подписи руководителя, скрепленной печатью.

Сведения о продолжении обучения выпускников, освоивших образовательные программы основного общего образования

/указать наименование образовательной организации, направляющей сведения/

№ п/п	Наименование ОУ (сокращенное, по Уставу)	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Адрес фактического проживания (полностью)	Место обучения (полное название образовательной организации)	Каким образом подтверждается информация об обучении
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель _____

/подпись/

/Ф.И.О./

/Дата/
М.П.

Примечание: Представляется в Управление образования ежегодно по состоянию на 31 августа текущего года (в срок до 05 сентября текущего года). Списки детей формируются в алфавитном порядке, предоставляются в электронном варианте в формате Excel.

Сведения о детях, в возрасте от 7 лет до 18 лет, отчисленных из общеобразовательных организаций, организаций начального профессионального или среднего профессионального образования

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Адрес регистрации	Адрес фактического проживания	Дата отчисления	Из какой организации отчислен	Примечания
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель _____

/подпись/

/Ф.И.О./

/Дата/
М.П.

Примечание: Представляется в Управление образования по мере выявления. Списки детей формируются в алфавитном порядке по годам рождения, предоставляются в электронном варианте в формате Excel и (или) на бумажном носителе, при наличии подписи руководителя, скрепленной печатью.

Управляющий делами Администрации

С.А. Евграфов