



КАРАР

«08» декабря 2020 г.

№ 2579-п

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«08» декабря 2020 г.

О подготовке и проведении мероприятий по празднованию Нового 2021 года

В соответствии с Указом Главы Республики Башкортостан «О праздновании Нового 2021 года в Республике Башкортостан», в целях создания условий для организации досуга жителей города во время новогодних праздников и зимних каникул ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению мероприятий по празднованию Нового 2021 года (Приложение № 1).
2. Утвердить план подготовки и проведения новогодних мероприятий (Приложение № 2).
3. Утвердить смету расходов на оформление и проведение мероприятий, посвященных празднованию Нового 2021 года (Приложение № 3).
4. Управлению городского хозяйства Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан (далее – Администрация) (Садыков Б.Т.), Управлению образования Администрации (Вишева М.В.), Комитету по делам молодежи (Ельцова Е.В.) произвести расходы по празднованию Нового 2021 года в пределах сметы расходов на 2020 год (Приложение №3).
5. Отделу культуры Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан предоставить субсидию МБУ К и И «Наследие» г.Салавата в пределах утвержденной сметы расходов на 2020 год, предусмотренных на проведение мероприятий городского значения.

6. МБУ К и И «Наследие» г. Салавата обеспечить строго целевое использование средств, предусмотренных сметой расходов на проведение мероприятий (Приложение №3).

7. Рекомендовать предприятиям и организациям всех форм собственности организовать праздничное оформление принадлежащих им зданий, сооружений с использованием новогодней символики, световых гирлянд.

8. Управлению образования Администрации (Вишева М.В.), комитету по делам молодежи Администрации (Ельцова Е.В.), Управлению физкультуры и спорта Администрации (Прокопов А.А.), Отделу культуры (Салихова А.Р.) при проведении культурных и спортивных мероприятий для горожан, школьников и молодежи в период зимних каникул обеспечить ношение работниками организаций и посетителями средств индивидуальной защиты (масок, перчаток), обеспечить соблюдение социального дистанцирования не менее 1,5 метра, при необходимости – нанесение разметки.

9. Бюджетополучателям после проведения мероприятий предоставить в Финансовое управление Администрации отчет об использовании денежных средств согласно установленной форме (в течение 15 дней).

10. Рекомендовать управляющим компаниям, ТСЖ и ЖК организовать праздничное оформление внутриквартальных территорий и предусмотреть заливку хоккейных кортов.

11. Управлению городского хозяйства Администрации (Садыков Б.Т.):

11.1 организовать строительство новогодних городков на площади им. Ленина и перед МУП КДЦ «Агидель», предусмотреть световую иллюминацию и праздничное оформление на центральных площадях и улицах города;

11.2 обеспечить сохранность ледовых городков, скульптур и композиций во время их создания и демонстрации в период с 25.12.2020г. по 25.01.2021г.

12. Управлению по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации (Резяпов А.Я.) обеспечить противопожарную

безопасность в местах проведения праздничных мероприятий в период с 25.12.2020г. по 25.01.2021г.

13. Рекомендовать отделу МВД России по городу Салавату (Фахретдинов И.М.) обеспечить охрану общественного порядка и установить стационарные посты полиции для охраны новогодних городков (по необходимости).

14. Рекомендовать публичному акционерному обществу «Башинформсвязь» (Никитин С.Ю.) оборудовать посты полиции средствами связи (по необходимости).

15. Рекомендовать ГБУЗ РБ ГБ г.Салават обеспечить медицинское обслуживание в местах проведения новогодних мероприятий.

16. Информационно – аналитическому отделу Администрации (Халиуллин О.Б.) обеспечить освещение хода подготовки и проведения праздничных новогодних мероприятий в городских средствах массовой информации.

17. Управлению экономики и предпринимательства Администрации (Абдуллина Е.Р.) организовать совместно с руководителями потребительского рынка и субъектами малого и среднего предпринимательства новогоднее оформление фасадов зданий, витрин и праздничное обслуживание предприятиями торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения городского округа в период с 01.12.2020г. по 25.01.2021г.

18. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы Администрации по вопросам жизнеобеспечения Ф.А. Абдрашитова.

Глава Администрации



И.Г. Миронов

Приложение № 1
к постановлению Администрации
городского округа город Салават
Республики Башкортостан
от 08.12. 2020г. № 2579-12

**Состав организационного комитета
по подготовке и проведению мероприятий
по празднованию Нового 2021 года**

Председатель:

Миронов И.Г. – глава Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан (далее - Администрация);

Заместитель председателя:

Абдрашитов Ф.А. – заместитель главы Администрации по вопросам жизнеобеспечения;

Члены оргкомитета:

Арестова О.В. – и.о. заместителя главы Администрации;

Силкина Т.Н. – заместитель главы Администрации - начальник Финансового управления;

Каримов А.А. – генеральный директор ООО «Газпром нефтехим Салават» (по согласованию);

Агуреев С.А. - генеральный директор АО «Салаватстекло» (по согласованию);

Исхаков Р.А. – и.о. главного архитектора - начальника отдела архитектуры и градостроительства Администрации;

Хафизов Т.Х. – начальник отдела строительства, транспорта и связи Администрации;

Абдуллина Е.Р. – начальник Управления экономики и предпринимательства Администрации;

Садыков Б.Т. – начальник управления городского хозяйства Администрации;

Салихова А.Р. – и.о. начальника отдела культуры Администрации;

Ельцова Е.В.– председатель комитета по делам молодежи Администрации;

Прокопов А.А. – начальник Управления физической культуры и спорта Администрации;

Халиуллин О.Б. – и.о. начальника информационно - аналитического отдела Администрации;

Вищева М.В. – начальник управления образования Администрации;

Резяпов А.Я. - начальник Управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации;

Фахретдинов И.М. – начальник отдела МВД России по г. Салавату (по согласованию);

Никитин С.Ю. – начальник ПАО «Башинформсвязь» (по согласованию);

Хакимов Р.М. - директор МУП КДЦ «Агидель» г.Салавата;

Маннапов И.М. – директор ГБУКИ РБ СГБДТ (по согласованию);

Серова С.А. - директор ООО «Жилкомзаказчик» (по согласованию);

Калинина Л.В. - директор ООО «Жилуправление № 8» (по согласованию);
Юсупова А.Г. - директор ООО «Домоуправление № 9» (по согласованию);
Ханмурзин И.Ф. - директор ООО «СалаватЖилСервис» (по согласованию).

Управляющий делами Администрации



С.А. Евграфов

Приложение № 2
к постановлению Администрации
городского округа город Салават
Республики Башкортостан
от _____ 2020г. № _____

План

**подготовки и проведения новогодних мероприятий
по празднованию Нового 2021 года**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнени я	Ответственные исполнители
1.	Строительство новогодних городков с установкой искусственных елей на пл.им. В.И. Ленина, на площадке Культурно-досугового центра "Агидель"	До 20.12.20г.	Заместитель главы Администрации (Абдрашитов Ф.А.); Управление городского хозяйства (Садыков Б.Т.)
2.	Заливка ледяных катков по отдельному плану	До 20.12.20	ООО «Жилуправление №8» (Калинина Л.В.), Управление экономики и предпринимательства (Абдуллина Е.Р.)
3.	Праздничное художественное и световое оформление витрин и фасадов зданий, помещений, прилегающих территорий предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности и видов деятельности. Обеспечение новогоднего украшения магазинов, деревьев по центральным улицам города	До 20.12.20г.	Руководители предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности и видов деятельности; Управление экономики и предпринимательства (Абдуллина Е.Р.)
4.	Праздничное оформление на внутриквартальных территориях, новогодних городков	До 20.12.20 г.	Управляющие компании, ТСЖ, ЖК, (Садыков Б.Т.)
5.	Организация подключения праздничной иллюминации (консоли на опорах наружного	До 20.12.20 г.	Садыков Б.Т., Мирзоев В.Р. (по согласованию),

	<p>освещения по улицам: Ленина, б. С. Юлаева, Островского, Октябрьская, Первомайской, Калинина, ул. Дзержинского), украшение гирляндами аллеи на ул. Ленина, установка на площадках новогодних светодиодных конструкций: кареты с двумя лошадьми, новогоднего шара на пешеходной дорожке, 5 арок. Украшение деревьев по улице Первомайской от площади им. Ленина до бул. Матросова иллюминацией «Звезда»;</p> <p>- украшение пр. Нефтяников от площади им. Ленина до ул. К. Маркса иллюминацией «Звездное небо»,</p> <p>- в центральном парке культуры и отдыха украшение входной группы и деревьев новогодней иллюминацией, ГУП РБ «Салаватводоканал» - украшение светодиодным фонтаном Обелиска боевой и трудовой Славы</p>		Иванов А.Г. (по согласованию)
6.	Санитарная очистка и уборка прилегающих территорий, вывоз мусора, снега	весь период	УГХ Администрации ГО г. Салават РБ (Садыков Б.Т.), руководители предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности
7.	Оснащение стационарных постов полиции для обеспечения охраны новогодних городков средствами связи	До 20.12.20 г.	ПАО «Башинформсвязь» (Никитин С.Ю.)
8.	Проведение новогодних конкурсов:	До 30.12.20 г.	Управляющие компании, ТСЖ, ЖК;

	в т. ч: -на лучшее оформление внутриквартальной территории; -изготовление ледяных фигур		УГХ Администрации ГО г. Салават РБ (Садыков Б.Т.; ОСТ и С Администрации ГО г. Салават РБ (Хафизов Т.Х.)
9.	Вручение новогодних подарков детям	по отдельному плану	Отдел культуры (Салихова А.Р.); Управление образования (Вишева М.В.); комитет по делам молодежи (Ельцова Е.В.); учреждения культуры
10.	Вручение новогодних подарков детям – инвалидам , детям с ограниченными возможностями здоровья, детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, детям в возрасте до 14 лет включительно из многодетных малообеспеченных семей, имеющих четыре и более детей до 18 лет в МБУ ДО ДД(Ю)Т г. Салавата	25.12.2020г. в 12.00 в 14.00 в 16.00	Управление образования (Вишева М.В.); филиал ГКУ РЦСПН по г.Салавату РБ (Ренгач Т.И.), отдел опеки и попечительства (Масленников К.В.)
11.	Новогодние театрализованные представления с учетом ограничительных мер	До 31.12.2020г.	Отдел культуры (Салихова А.Р.), Управление образования (Вишева М.В.), ПАО «Башинформсвязь» (Никитин С.Ю.)
12.	Рождественские театрализованные представления с учетом ограничительных мер	07.01.2021г.	Отдел культуры (Салихова А.Р.); управление образования (Вишева М.В.); руководители учреждений культуры

13.	Проведение культурных и спортивных мероприятий для жителей города, детей, подростков, молодежи (по отдельному плану) с учетом ограничительных мер (ношением работниками организаций и посетителями средств индивидуальной защиты (масок, перчаток), обеспечением соблюдения социального дистанцирования не менее 1,5 метра, при необходимости – нанесением разметки)	Декабрь-январь	Управление образования (Вишева М.В.); отдел культуры (Салихова А.Р.); комитет по делам молодежи (Ельцова Е.В.), Управление физкультуры и спорта (Прокопов А.А.), Сафиканов Р.М., Хафизова Д.К., Филатов С.Ю., Абубакирова Ю.С., Хакимов Р.М., Маннапов И.М. (по согласованию)
14.	Организовать тематическое новогоднее мероприятие « День пушистой ёлочки. День подарков », новогодние ярмарки по продаже новогодних елей и подарков офлайн	25 декабря	Абдуллина Е.Р., Салихова А.Р., Сафиканов Р.М.
15.	Организовать торжественное вручение новогодних подарков Главы Республики Башкортостан, главы Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан детям офлайн	25 декабря	Вишева М.В.
16.	Организовать благотворительную акцию «Добрый новый год», по домам по отдельному плану	25 декабря	Вишева М.В.
17.	Организовать День Деда Мороза и Снегурочки : парад дедов морозов народов мира офлайн (1 этап – МУП КДЦ «Агидель, 2 этап - пл.им. В.И. Ленина)	26 декабря	Салихова А.Р., Зайнышева Л.Т., Хакимов Р.М.
18.	Организовать « День батыров » в рамках открытого	27 декабря	Хисаметдинов И.М.

	республиканского турнира по силовому экстриму «Урал-батыр» офлайн (перетягивание каната, борьба на снегу) на спортивной площадке МБОУ СОШ № 22		
19.	Организовать День новогодних поздравлений на родном языке , флешмоб в социальных сетях на лучшее новогоднее поздравление на родном языке онлайн https://vk.com/club141432023	28 декабря	Салихова А.Р.
20.	Организовать новогодний уличный утренник для детей «Встреча с Дедом Морозом и Снегурочкой», ул. Калинина 83а	28 декабря в 16.00	Вишева М.В.
21.	Организовать День новогодних писем, открыток, посылок: флешмоб в социальных сетях «Сделай видеопоздравление и стань звездой телеканала БСТ»	29 декабря	Халиуллин О.Б.
22.	Организовать новогодний хоровод во дворе с Дедом Морозом и сказочными героями, Школьный переулок, 5	29 декабря в 16.00	Вишева М.В.
23.	Организовать День дворового карнавала: конкурс на самый оригинальный костюм офлайн, МУП КДЦ «Агидель»	30 декабря	Салихова А.Р., Зайнышева Л.Т., Хакимов Р.М.
24.	Провести День подготовки к встрече Нового года , праздничный салют по отдельному плану	31 декабря	Салихова А.Р., Хакимов Р.М.
25.	Организовать День здоровья: марафон «Забег обещаний» (2021м), городской парк культуры и отдыха	1 января	Передунов А.М. Недоспасов С.П. Калинин К.В. Колчина О.В. Хисаметдинов И.М.

26.	Провести презентацию скандинавской ходьбы школами и клубами «Пойдем ходить», городской парк культуры и отдыха	1 января	Передунов А.М. Каримова З.М. Гусятников М.Н. Федонин П.В.
27.	Организовать День охраны окружающей среды : акцию по изготовлению и установке кормушек для птиц офлайн, онлайн-викторину на знание орнитофауны, награждение юных экологов, Парк культуры и отдыха	2 января 12.00	Вишева В.М.
28.	Организовать День зимних игр : новогодние уличные семейные игры в формате «Папа, мама, я – спортивная семья», по отдельному плану в учреждениях образования	3 января	Вишева М.В., Серова Д.В.
29.	Организовать турниры по хоккею среди мужских команд офлайн, п/б «Алмаз»	3 января	Передунов А.М. Каримова З.М. Гусятников М.Н.
30.	Организовать лыжные турниры офлайн, городской парк культуры и отдыха	3 января	Передунов А.М. Каримова З.М. Колчина О.В. Листунов В.Н.
31.	Организовать турнир «Зимний футбол» среди населения (между дворами) офлайн, п/б «Алмаз»	3 января	Передунов А.М. Каримова З.М. Колчина О.В.
32.	Организовать соревнования по зимней рыбалке (фотоконкурс), группа ВКонтакте	3 января	Передунов А.М. Каримова З.М. Кофанов В.Ф.
33.	Провести День Фестиваля снега и льда , конкурс «Лучший снеговик», «Лучший дворовой ледовый городок»	4 января	Садыков Б.Т.
34.	Организовать День чистой зимы , Республиканскую экологическую акцию #ОМЭ офлайн	5 января	Садыков Б.Т.
35.	Провести День тепла и семейного уюта , семейную	6 января	Арестова О.В., Вишева М.В.

	КВИЗ-игру «Семейная интеллектуально-развлекательная битва» онлайн, семейные выходные офлайн, по отдельному плану в учреждениях образования		
36.	Организовать праздничное Богослужение на рождество Христово (по согласованию)	7 января	Салаватская епархия (по согласованию)
37.	Провести День музыки , #МОЯ МУЗЫКА онлайн, https://vk.com/club141432023 , https://vk.com/dms_salavat , https://vk.com/public35507364	8 января 12.00-21.00	Салихова А.Р., Хафизова Д.К., Хакимов Р.М.
38.	Организовать День народного танца : флешмоб по народным танцам офлайн, МУП КДЦ «Агидель», зрительный зал	9 января	Салихова А.Р., Зайнышева Л.Т., Хакимов Р.М.
39.	Провести День национальной кухни : флешмоб «Мое национальное блюдо», социальные сети	10 января	Абдуллина Е.Р., Вишева М.В.
40.	Организовать Всемирный день спасибо : День благодарности врачам онлайн	11 января	Арестова О.В., Халиуллин О.Б., Яппаров И.И. (по согласованию)
41.	Организовать День творчества : мастер-классы по декоративно-прикладному искусству, Картинная галерея, https://vk.com/kartinnayagalereya_slv	12 января, 12.00	Сафиканов Р.М., Пирковская Т.С., Вишева М.В.
42.	Провести конкурс рисунков «Зимняя сказка» среди школьников по отдельному плану в учреждениях образования	12 января	Вишева М.В.
43.	Организовать Республиканский онлайн хакатон по виртуальной и дополненной реальности по отдельному плану в учреждениях образования	12 января	Вишева М.В.

44.	Организовать флешмоб в соцсетях (фото) «Зима в Башкортостане»	12 января	Халиуллин О.Б.
45.	Провести День интеллектуальных и настольных игр #ИграемДома онлайн по отдельному плану в учреждениях образования	13 января	Вишева М.В.
46.	Провести День знаний: лекторий для школьников на знание культуры и истории народов, проживающих на территории республики	14 января	Вишева М.В.
47.	Организовать Республиканский челлендж-марафон «В ритме ПДД» по отдельному плану в учреждениях образования	14 января	Вишева М.В.
48.	Провести Республиканский конкурс «Битва интеллектов» по отдельному плану в учреждениях образования	14 января	Вишева М.В.
49.	Провести Республиканский фестиваль профессионального самоопределения «Profсреда» по отдельному плану в учреждениях образования	14 января	Вишева М.В.

Управляющий делами Администрации



С.А. Евграфов