

Утвержден приказом
Управления образования г.Салавата
от 13.11.2020г. № 384

**План мероприятий («дорожная карта»)
«Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования
в городском округе город Салават Республики Башкортостан в 2021 году»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Исполнитель
I. Нормативное правовое обеспечение			
1.	Подготовка муниципальных нормативных правовых актов по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА-9) и среднего общего образования (далее - ГИА-11) в 2021 году в городском округе город Салават Республики Башкортостан	В течение года	Вишева М.В., начальник Управления образования г.Салавата; Барвина Н.В., главный специалист Управления образования г.Салавата, Лютгольц Л.В., директор МБУ ДПО УМЦ г.Салавата
2.	Ознакомление ОО с нормативной правовой документацией по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2021 году	В течение года	Вишева М.В, начальник Управления образования г.Салавата; Барвина Н.В., главный специалист Управления образования г.Салавата, Лютгольц Л.В., директор МБУ ДПО УМЦ г.Салавата
3.	Изучение и распространение методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2021 году	Март - апрель 2021 года	Барвина Н.В., главный специалист Управления образования г.Салавата, Лютгольц Л.В., директор МБУ ДПО УМЦ г.Салавата; Попандопуло Н.В., зам.директора МБУ ДПО УМЦ г.Салавата; Тарасова Н.А.,

			преподаватель МБУ ДПО УМЦ г.Салавата
II. Организационное сопровождение ГИА			
1.	Участие в организационных совещаниях, вебинарах, тренировочных мероприятиях по вопросам проведения ГИА	Январь-июль 2021 года	Руководители ОО, ответственные лица ОО
2.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2020 году из числа: 1) выпускников ОО текущего учебного года; 2) лиц, не прошедших ГИА; 3) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов	До 20 ноября 2020 года	Барвина Н.В., главный специалист Управления образования г.Салавата Тарасова Н.А., преподаватель МБУ ДПО УМЦ г.Салавата, руководители ОО
3.	Обеспечение формирования и ведения региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА (далее - РИС):		
	1. Назначение лиц, ответственных за: - подготовку сведений для внесения в РИС и передачу информации в ФИС ГИА и Приема; - обработку информации, содержащейся в РИС ГИА; - внесение сведений в РИС ГИА; - обеспечение мер по защите информации, содержащейся в РИС.	Октябрь 2020 года	Вишева М.В, начальник Управления образования г.Салавата; Лютгольц Л.В., директор МБУ ДПО УМЦ г.Салавата; руководители ОО
	2. Внесение сведений в РИС ГИА в соответствии с Правилами формирования и ведения ФИС ГИА и Приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и РИС ГИА, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования» (далее - Правила)	По графику Рособнадзора и ФГБУ «ФЦТ»	Тарасова Н.А., преподаватель МБУ ДПО УМЦ г.Салавата, Сургучева Е.С., техник МБУ ДПО УМЦ г.Салавата

	3. Обеспечение деятельности по эксплуатации РИС и взаимодействию с ФИС в соответствии с Правилами.	постоянно	Барвина Н.В., главный специалист Управления образования г.Салавата, Тарасова Н.А., методист МБУ ДПО УМЦ г.Салавата, Сургучева Е.С., техник МБУ ДПО УМЦ г.Салавата
4.	Обеспечение проведения ГИА в ППЭ		
	1. Определение мест расположения пунктов проведения экзаменов для участников ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ (далее – ППЭ): - на основном этапе проведения ГИА-9, ГИА-11 - в дополнительные сроки (сентябрь 2021 года)	По графику Рособнадзора и ФГБУ «ФЦТ»	Барвина Н.В., главный специалист Управления образования г.Салавата
	2. Организация проверок готовности ППЭ	не позднее, чем за две недели до начала экзаменов	
	3. Обеспечение готовности ППЭ к проведению ГИА в соответствии с требованиями, в том числе создание необходимых условий для участников ГИА с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов	Не позднее дня, предшествующего дате экзамена	Руководители ОО, руководители ППЭ,
5.	Формирование списочных составов лиц, привлекаемых к ГИА-9, ГИА-11, согласование и утверждение их в соответствии с установленными порядками проведения ГИА-9, ГИА-11: - руководителей ППЭ; - членов ГЭК РБ, уполномоченных представителей ГЭК РБ; - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - членов предметных комиссий; - членов конфликтных комиссий; - ассистентов для обучающихся с ОВЗ; - общественных наблюдателей.	В соответствии с графиком Рособнадзора и ФГБУ «ФЦТ»	Барвина Н.В., главный специалист Управления образования г.Салавата, Лютгольц Л.В., директор МБУ ДПО УМЦ г.Салавата, Тарасова Н.А., преподаватель МБУ ДПО УМЦ г.Салавата, руководители ОО
6	Направление работников ОО в составы комиссий в соответствии с утверждёнными персональными составами комиссий	В период проведения ГИА	Лютгольц Л.В., директор МБУ ДПО УМЦ г.Салавата, руководители ОО
7	Формирование заказа ЭМ ГИА-11	Декабрь - февраль 2021 года	Барвина Н.В., главный специалист Управления образования г.Салавата,
8	Доставка, учет и хранение до проведения экзаменов ЭМ ГИА-9	В соответствии с графиком Рособнадзора и ФГБУ «ФЦТ»	Лютгольц Л.В., директор МБУ ДПО УМЦ г.Салавата,

			Тарасова Н.А., преподаватель МБУ ДПО УМЦ г.Салавата
Организация и проведение итогового сочинения (изложения):			
	1. Ознакомление с информационно-разъяснительными письмами об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в городском округе город Салават Республики Башкортостан	До 16 ноября 2020 года	Барвина Н.В., главный специалист Управления образования г.Салавата, Лютгольц Л.В. директор МБУ ДПО УМЦ г.Салавата , руководители ОО
	2. Размещение на официальном сайте Управления образования г.Салавата, ОО информации о проведении итогового сочинения (изложения): сроки проведения, места регистрации, порядок информирования о результатах итогового сочинения (изложения)	До 18 ноября 2020 года	
	3. Организация проведения итогового сочинения (изложения) в городском округе город Салават Республики Башкортостан в соответствии с установленным порядком его проведения	Декабрь 2020 года Февраль, май 2021 года	
9	Обеспечение межведомственного взаимодействия с ПАО «Башинформсвязь», МУП «ЭС» г.Салават, ГБУЗ РБ ГБ г.Салават, Отделом МВД России по городу Салавату	В течение года	Вишева М.В., начальник Управления образования г.Салавата
Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку:			
10	Ознакомление с информационно-разъяснительными письмами об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в городском округе город Салават Республики Башкортостан	До 15 января 2021	Барвина Н.В., главный специалист Управления образования г.Салавата, Лютгольц Л.В. ,директор МБУ ДПО УМЦ г.Салавата, Попандопуло Н.В., зам.директора МБУ ДПО УМЦ г.Салавата; Тарасова Н.А., преподаватель МБУ ДПО УМЦ г.Салавата руководители ОО
11	Опубликование на официальном сайте Управления образования г.Салавата, ОО информации о проведении итогового собеседования по русскому языку: сроках проведения, местах подачи заявлений, порядка	До 15 января 2021	Барвина Н.В., главный специалист Управления образования г.Салавата, Лютгольц Л.В., директор

	информирования о результатах итогового собеседования.		МБУ ДПО УМЦ г.Салавата, руководители ОО
12	Организация проведения итогового собеседования по русскому языку в городском округе город Салават Республики Башкортостан в соответствии с установленным порядком его проведения	Февраль (вторая среда) 2021 года, март (вторая рабочая среда) 2021 года, май (первый рабочий понедельник) 2021 года	Барвина Н.В., главный специалист Управления образования г.Салавата, Лютгольц Л.В., директор МБУ ДПО УМЦ г.Салавата, Салимьянова З.З., методист МБУ ДПО УМЦ г.Салавата, руководители ОО
13	Организация мероприятий по обеспечению видеонаблюдения в ППЭ ГИА-11, ГИА-9 в 2021 году:		
	Организация проверки готовности систем видеонаблюдения в ППЭ	по графику	Руководители ОО
	обеспечение мероприятий по сохранности оборудования систем видеонаблюдения	В течение года	
14	Участие в апробациях, проводимых Рособрнадзором и ФГБУ «ФЦТ», в том числе: - в тренировочном экзамене по информатике и ИКТ в компьютерной форме; - апробация экзамена по английскому языку в части раздела «Говорение» с привлечением обучающихся 9-х классов образовательных организаций среднего общего образования - апробация технологии передачи ЭМ по сети Интернет - апробация технологии печати полного комплекта ЭМ в аудиториях ППЭ и сканирования в штабе ППЭ (все аудитории досрочного этапа) - апробация технологии печати полного комплекта ЭМ в аудиториях ППЭ и сканирования в штабе ППЭ (все аудитории всех ППЭ) - апробация технологии проведения ЕГЭ по иностранным языкам (английский язык, раздел «Говорение»)	В сроки, установленные Рособрнадзором и ФГБУ «ФЦТ»	Барвина Н.В., главный специалист Управления образования г.Салавата, Лютгольц Л.В., директор МБУ ДПО УМЦ г.Салавата, Попандопуло Н.В., зам.директора МБУ ДПО УМЦ г.Салавата, Лебедькова В.С., зав.отделом МБУ ДПО УМЦ г.Салавата, руководители ОО
15	Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающиеся с ОВЗ):		
	1) сбор информации о количестве обучающихся с ОВЗ, об условиях, необходимых для проведения экзаменов в пунктах проведения ЕГЭ и ГВЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья	Октябрь 2020 года - февраль 2021 года	Тарасова Н.А., преподаватель МБУ ДПО УМЦ г.Салавата,

	2) предоставление документов выпускников с ограниченными возможностями здоровья в комиссию по экспертизе представленных документов	Согласно отдельному графику	Барвина Н.В., главный специалист Управления образования г.Салавата, руководители ОО
	3) проведение работы по информированию о правах обучающихся с ОВЗ во время проведения ГИА;	В течение года	
	4) определение, согласование и утверждение списка ассистентов для обучающихся с ОВЗ;	Март 2021 года	
	5) распространение памяток по организации подготовки к проведению ГИА для обучающихся с ОВЗ	Февраль - март 2021 года	
16	Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА		
	прием и регистрация заявлений граждан на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей	Не позднее чем за две недели до даты экзамена	Барвина Н.В., главный специалист Управления образования г.Салавата
	организация и проведение обучения общественных наблюдателей	Апрель 2021	Барвина Н.В., главный специалист Управления образования г.Салавата
17	Организация и проведение психологического консультирования участников ГИА, их родителей (законных представителей), педагогических работников ОО	постоянно	Руководители ОО
III. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1.	Реализация Плана мероприятий, направленных на поддержку школ со стабильно низкими результатами и функционирующих в неблагоприятных условиях	Приказ МОН РБ	Вишева М.В. начальник Управления образования г.Салавата, Лютгольц Л.В., директор МБУ ДПО УМЦ г.Салавата, руководители ОО
2	Организация и проведение репетиционных ОГЭ и ЕГЭ по учебным предметам	В течение года по запросу ОО	Барвина Н.В., главный специалист Управления образования г.Салавата, Лютгольц Л.В., директор МБУ ДПО УМЦ г.Салавата
3.	Организация и проведение тренировочных мероприятий, апробации процедур проведения экзаменов по ранее неиспользованным технологиям	В течение года	Барвина Н.В., главный специалист Управления образования г.Салавата, ОО
4.	Повышение квалификации педагогических работников по профилю их педагогической деятельности с учетом результатов ГИА-9, ГИА-11 в 2020 году, в том числе:	В течение года	Лютгольц Л.В., директор МБУ ДПО УМЦ г.Салавата, методисты МБУ ДПО УМЦ

	заседания предметных кафедр, курсы и семинары по повышению качества подготовки обучающихся к сдаче ГИА, участие в зональных семинарах		г.Салавата, руководители ОО
5.	Организация и проведение заседаний городских методических объединений учителей-предметников (семинары, круглые столы) по следующим вопросам: - изучение и использование документов, определяющих содержание контрольно-измерительных материалов по общеобразовательным организациям (в т.ч. демонстрационных версий 2021 года, спецификаций, кодификаторов); - заполнение бланков ответов выпускниками; - критерии оценивания работ; - изучение нормативных правовых актов, регулирующих проведение ГИА-11, ГИА-9	Октябрь-декабрь 2020 года	Лютгольц Л.В., директор МБУ ДПО УМЦ г.Салавата, методисты МБУ ДПО УМЦ г.Салавата
6.	Участие в Республиканских диагностических работах:	По отдельному графику	Лютгольц Л.В., директор МБУ ДПО УМЦ г.Салавата, методисты МБУ ДПО УМЦ г.Салавата, руководители ОО
IV. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11			
1.	Участие в обучении различных категорий организаторов ГИА с последующим тестированием, проведение обучающих семинаров и инструктажей, в том числе по вопросам ответственности и информационной безопасности на региональном и муниципальном уровнях, а также в пунктах проведения экзамена: 1) членов ГЭК 2) уполномоченных представителей ГЭК 2) руководителей ППЭ, образовательных организаций 3) организаторов ППЭ, технических специалистов (в том числе по вопросам проведения ЕГЭ в ППЭ с технологией «Печать КИМ в ППЭ»), ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь участникам ГИА с ограниченными возможностями здоровья 4) лиц, ответственных за внесение сведений в РИС 5) общественных наблюдателей	Апрель 2021 года Апрель 2021 года Февраль 2021 года Февраль 2021 года Декабрь 2020 года Март 2021 года	Барвина Н.В., главный специалист Управления образования г.Салавата, Лютгольц Л.В., директор МБУ ДПО УМЦ г.Салавата, руководители ОО
2.	Организация курсов повышения квалификации для членов ГЭК РБ, руководителей ППЭ	Декабрь 2020года	Барвина Н.В., главный специалист Управления образования г.Салавата,

3.	Организация цикла обучающих семинаров для технических специалистов с выдачей соответствующих сертификатов	Ноябрь 2020 года-май 2021 года	Барвина Н.В., главный специалист Управления образования г.Салавата, Лютгольц Л.В., директор МБУ ДПО УМЦ г.Салавата
4.	Обеспечение 100% участия лиц, привлеченных к проведению ГИА, из числа сотрудников ОО в дистанционном обучении на учебном портале ФГБУ «ФЦТ»	По графику ФГБУ «ФЦТ»	Руководители ОО
5.	Распространение памяток, инструкций по вопросам проведения ГИА для членов ГЭК, руководителей, организаторов, технических специалистов ППЭ	Март-апрель 2021	Барвина Н.В., главный специалист Управления образования г.Салавата,
6.	Осуществление контроля за проведением обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11	Январь – апрель 2021 года	Барвина Н.В., главный специалист Управления образования г.Салавата,
7.	Направление на обучение работников ОО, привлекаемых к проведению ГИА	по отдельному графику	Руководители ОО
V. Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11			
1.	Организация работы по подготовке сметной документации на обеспечение подготовки и проведения ГИА	В течение года	Барвина Н.В., главный специалист Управления образования г.Салавата, Вишева М.В., директор МБУ ДПО УМЦ г.Салавата, Тарасова Н.А., преподаватель МБУ ДПО УМЦ г.Салавата
2.	Осуществление закупок товаров, работ (услуг) по подготовке и проведению ГИА	В течение года	Управление образования г.Салавата, ОО
VI. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
1.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей):		
	участие в республиканских семинарах-совещаниях, вебинарах по вопросам ГИА-9 и ГИА-11	В течение года	Барвина Н.В., главный специалист Управления образования г.Салавата,
	организация городских родительских собраний, встреч с гражданами по вопросам организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11.	По отдельному графику	Вишева М.В. , начальник Управления образования г.Салавата, Лютгольц Л.В., директор МБУ ДПО УМЦ

			г.Салавата
2.	Ведение разделов «ЕГЭ» и «ОГЭ» на официальном сайте Управления образования г.Салавата , ОО. Размещение информации: о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения), собеседования; о сроках и местах подачи заявления для участия в итоговом собеседовании по русскому языку о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, местах регистрации на сдачу ЕГЭ; о сроках проведения итогового сочинения (изложения), собеседования; о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку; о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА	не позднее, чем за два месяца до дня проведения итогового сочинения (изложения) не позднее, чем за две недели до начала проведения итогового собеседования по русскому языку не позднее, чем за два месяца до завершения срока подачи заявления не позднее, чем за месяц до завершения срока подачи заявления не позднее, чем за месяц до завершения срока подачи заявления не позднее, чем за месяц до завершения срока подачи заявления не позднее, чем за месяц до дня проведения итогового сочинения (изложения), начала экзаменов	Барвина Н.В., главный специалист Управления образования г.Салавата, руководители ОО
3.	Организация работы телефонов «горячей линии» по вопросам ГИА	В течение года	Барвина Н.В., главный специалист Управления образования г.Салавата Руководители ОО
4.	Освещение вопросов по ГИА на общих собраниях руководителей образовательных организаций в городском округе город Салават Республики Башкортостан	В течение года	Вишева М.В, начальник Управления образования г.Салавата, Барвина Н.В., главный специалист Управления образования г.Салавата
5	Обеспечение взаимодействия со СМИ с целью информирования общественности о мероприятиях,	В течение года	Вишева М.В. , начальник Управления образования

	проводимых в рамках ГИА-9 и ГИА-11 в 2021 году		г.Салавата,. Барвина Н.В., главный специалист Управления образования г.Салавата
6.	Организация контроля за оформлением информационных стендов в ОО по процедуре проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2021 году, размещением соответствующей информации на сайтах ОО	В течение года	Руководители ОО
7.	Мониторинг публикаций о ходе проведения ГИА-9 и ГИА-11 в СМИ	В течение года	Барвина Н.В., главный специалист Управления образования г.Салавата
8.	Обучение по системе «Личный кабинет участника ГИА-9, ГИА-11» для информирования участников о результатах экзаменов	Сентябрь-октябрь	Руководители ОО
9.	<ul style="list-style-type: none"> - Участие во Всероссийской встрече руководителя Рособнадзора с родителями по вопросам оценки качества образования; - Участие в серии видеоконсультаций экспертов ФИПИ по подготовке к ЕГЭ - Участие во Всероссийской акции «Единый день сдачи ЕГЭ с родителями» - Участие во Всероссийской акции в социальных сетях «Я сдам ЕГЭ» - Участие во Всероссийской акции «100 баллов для победы» - Открытые уроки министра образования для учеников средних классов «Что такое экзамены?» - Участие в мероприятии «Горячая линия» руководителя Рособнадзора по вопросам ГИА в 2021 году 	В сроки, установленные Рособнадзором	Вишева М.В, начальник Управления образования г.Салавата, Барвина Н.В., главный специалист Управления образования г.Салавата, Лютгольц Л.В., директор МБУ ДПО УМЦ г.Салавата, руководители ОО
10.	<p>Информирование под подпись участников ГИА и их родителей (законных представителей) о:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сроках, местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения) и порядке подачи заявлений на прохождение ГИА; - местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения) и проведения ГИА; - порядке проведения итогового сочинения (изложения) и порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзамена; 	В соответствии с порядком проведения итогового сочинения (изложения) и порядком проведения ГИА	Руководители ОО

	<ul style="list-style-type: none"> - ведении во время экзамена в ППЭ и аудиториях видеозаписи; - результатах итогового сочинения (изложения) и результатах ГИА, их изменениях или аннулировании; - времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения) и результатах ГИА; - порядке подачи и рассмотрения апелляций; - решениях конфликтных комиссий 		
11	<p>Информирование под подпись участников ГИА и их родителей (законных представителей) о:</p> <ul style="list-style-type: none"> - местах и сроках проведения итогового собеседования; - порядке проведения итогового собеседования по русскому языку; - ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования; - результатах итогового собеседования, полученных обучающимися, экстернами; - времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования; - порядке подачи и рассмотрения апелляций; - решениях конфликтных комиссий 	В соответствии с порядком проведения итогового собеседования по русскому языку	Руководители ОО
VII. Контроль за организацией и проведением ГИА			
1.	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с его участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА	В течение года	Барвина Н.В., главный специалист Управления образования г.Салавата,
2.	Осуществление контроля за ходом подготовки и проведением ГИА	В течение года	Барвина Н.В., главный специалист Управления образования г.Салавата,
3.	Организация работы по выявлению участников «Группы риска»	В период проведения ГИА	Барвина Н.В., главный специалист Управления образования г.Салавата, Лютгольц Л.В., директор МБУ ДПО УМЦ г.Салавата, руководители ОО
VIII. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2021 году			
1.	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в городском округе город Салават Республики Башкортостан	Август-сентябрь 2021 года	Барвина Н.В., главный специалист Управления образования г.Салавата,

			Тарасова Н.А., преподаватель МБУ ДПО УМЦ г.Салавата, методисты МБУ ДПО УМЦ г.Салавата
2	Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 с анализом проблем и постановкой задач на совещаниях, конференциях, семинарах.	Август-сентябрь 2021 года	Барвина Н.В., главный специалист Управления образования г.Салавата, Руководители ОО
3	Участие в зональных совещаниях по итогам ГИА-2020 с участием заместителей глав муниципалитетов	По отдельному графику (октябрь-ноябрь 2020 года)	Вишева М.В. , начальник Управления образования г.Салавата
4	Анализ уровня объективности оценки образовательных результатов в городском округе город Салават Республики Башкортостан (ВПр)	Июнь – сентябрь 2020 года	Лютгольц Л.В., директор МБУ ДПО УМЦ г.Салавата
IX. Анализ управленческих механизмов в 2021 году			
1.	Система оценки качества подготовки обучающихся	Октябрь 2020 года по август 2020 года	Лютгольц Л.В., директор МБУ ДПО УМЦ г.Салавата, руководители ОО
2.	Система обеспечения объективности процедур оценки качества образования	Октябрь 2020 года по август 2021 года	Лютгольц Л.В., директор МБУ ДПО УМЦ г.Салавата
3.	Система мониторинга эффективности руководителей всех ОО	Октябрь 2020 года по август 2021 года	Вишева М.В., начальник Управления образования г.Салавата
4.	Система мониторинга качества повышения квалификации педагогов	Октябрь 2020 года по август 2021 года	Лютгольц Л.В., директор МБУ ДПО УМЦ г.Салавата, Попандопуло Н.В., зам.директора МБУ ДПО УМЦ г.Салавата, методисты МБУ ДПО УМЦ г.Салавата
5.	Система методической работы	Октябрь 2020 года по август 2021 года	Лютгольц Л.В., директор МБУ ДПО УМЦ г.Салавата, Попандопуло Н.В., зам.директора МБУ ДПО УМЦ г.Салавата, методисты МБУ ДПО УМЦ г.Салавата
6.	Система работы со школами с низкими образовательными результатами	Октябрь 2020 года по август 2021 года	Барвина Н.В., главный специалист Управления

			образования г.Салавата, Лютгольц Л.В., директор МБУ ДПО УМЦ г.Салавата
7.	Система развития таланта	Октябрь 2020 года по август 2021 года	Лютгольц Л.В., директор МБУ ДПО УМЦ г.Салавата, Сапожникова Л.А., методист МБУ ДПО УМЦ г.Салавата
8.	Система профориентации	Октябрь 2020 года по август 2021 года	Лютгольц Л.В., директор МБУ ДПО УМЦ г.Салавата, Шаульская И.В., методист МБУ ДПО УМЦ г.Салавата